

Subsecretaría de Tecnología, Comunicaciones e Infraestructura  
Dirección General de Inclusión Digital - Mesa de Servicios y Soporte a Usuarios

### **FORMULARIO USUARIO DE RED**

**Producido por:** Ministerio de Conectividad y Modernización – Mesa de Servicios y Soporte a Usuarios

**Oficina:** \_\_\_\_\_

**Referencia:** Solicitud de "Alta de usuario de Red".

#### **Datos personales**

<b>Nombre y Apellido (ambos completos)</b>	<b>DNI</b>	<b>Situación de Revista (Ley 643, Contrato, Art., etc)</b>

#### **Referencias**

<sup>1</sup> Será suministrada una contraseña provisoria. Cada usuario deberá cambiarla en el primer inicio de sesión correspondiente.

<sup>2</sup> Se sugiere no divulgar contraseñas. Será responsabilidad de cada usuario.

<sup>3</sup> El presente deberá ser firmado por Director o superior del organismo/repartición.

<sup>4</sup> Para modificar Oficina/ubicación de trabajo, reportar por Nota dirigida a la Dirección de Inclusión Digital del MCyM.

<sup>5</sup> Para solicitar baja de usuario de red, reportar por Nota dirigida a la Dirección de Inclusión Digital del MCyM.  
(Para referencias 4 y 5, las notas serían firmadas por el usuario)

**(Lugar y fecha)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.-

Firma y aclaración